Утверждаю:

 Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_Махмудов М.И.

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021 ГОД

**План-график организации подготовки учащихся 9 класса**

**к основному государственному экзамену**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | Ответственные |
| **Август** |
| Организационно-методическая работа | Знакомство с результатами ОГЭ    по региону и району. Анализ результатов итоговой аттестации за 2020-2021 учебный год. |   зам. директора по УВР руководители ШМО, классные руководители, учителя - предметники |
| **Сентябрь** |
| **Организационно-методическая работа** | Формирование у учащихся мотивации к подготовке государственной итоговой аттестации. | Классные руководители, учителя – предметники. |
| Изучение и пополнение перечня учебной литературы и методических материалов, информации  на сайтах по подготовке к   ОГЭ. | Учителя - предметники |
| Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам | Зам.директора по УВР учителя предметники,  |
| Организация  дополнительных занятий с целью подготовки к  ГИА. |   зам. директора по УВР |
| Приказ о назначении ответственного за создание и ведение базы данных учащихся 9-х классов | Директор  |
| **Работа с учащимися и родителями** | Проведение тематических бесед с выпускниками по вопросам участия в ГИА в 2021-2022учебном году. Темы бесед: цели, содержание и новые особенности проведения ГИА, особенности подготовки.                                                                                                   | Зам. директора по УВРУчителя предметники |
| Разработка рекомендаций для учащихся по вопросам подготовки к ГИА | Педагог - психолог |
| Индивидуальные консультации родителей  | Учителя предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом**  | Информационная работа по подготовке учителей- предметников к ГИА. | Зам. директора по УВР   |

|  |
| --- |
| **Октябрь** |
| **Организационно-методическая работа** | Работа по созданию базы данных учащихся сдающих ГИА. |   зам. директора по УВР Мусавузова А.Я. |
| **Нормативные документы** | Изучение существующей на данный момент нормативной базы (приказов и распоряжений) проведения  ГИА | Директор  |
| Работа с учащимися | Работа по тренировке заполнения бланков   ОГЭ. | Учителя предметники |
| Индивидуальное консультирование учащихся  |  Учителя предметники |
| Сбор копий документов учащихся классными руководителями для создания базы данных выпускников. | Классные руководители 9-х классов |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное  консультирование по вопросам, связанных с проведением    ОГЭ. | Зам. директора по УВР,   классные руководители, учителя – предметники. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Информационно-просветительская работа о возможностях использования электронных носителей в  подготовке учащихся к ГИА. |   зам. директора по УВР.  |
| Обмен опытом  по подготовке  учащихся к    ОГЭ на заседаниях методических объединений. | Руководители  МО |
| Индивидуальные консультации для учителей предметников по вопросамоказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся в подготовке к итоговой аттестации. | Зам. директора по УВР  |

|  |
| --- |
| **Ноябрь** |
| **Организационно-методическая работа** | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями. | Директор  . |
| Заседания методических объединений учителей русского языка  и математики. |  руководители ШМО |
| Подготовка базы данных по школе до 1 декабря 2021года. |  зам директора по УВР Мусавузова А.Я. |
| **Нормативные документы** | Формирование папки нормативных документов по проведению ГИА. | Зам директора по УВР Классный руководитель |
| Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами по проведению ГИА. | Классный руководитель. |
| Индивидуальная помощь  и консультирование слабоуспевающих учащихся  по вопросам подготовки к   ОГЭ по всем предметам учебного плана. Выполнение заданий базового уровня. | Учителя-предметники. |
| Индивидуальная помощь  и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению. Работа с заданиями различной сложности. | Учителя – предметники. |
| Сбор информации о выборе предметов для ОГЭ . | Зам. директора по УВР,Классные руководители. |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ. | Классные руководители  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Информирование по вопросам подготовки учащихся к   ОГЭ. Изучение нормативной базы. | Зам. директора по УВР |

|  |
| --- |
| Декабрь |
| **Организационно-методическая работа** | Сбор заявлений от участников   ОГЭ -2022. |  Зам. директора по УВР, классные руководители  |
|   | Обновление информационных  материалов на информационном стенде  в соответствии с требования  2021-2022 уч. года. | Директор |
|   | Подготовка информационных материалов для выступления на родительских собраниях в 9 классе | Классные руководители. |
|   | Подготовка материалов для проведения диагностических контрольных работ в форме   ОГЭ (тесты, бланки, сайт ФИПИ) | Учителя - предметники |
|   | Работа с базой данных выпускников. Коррекция ранее внесенных данных. | Зам. директора по УВР  |
| **Нормативные документы** | Изучение нормативных документов о проведение   ГИА в 2021-2022 учебном году. | Зам. директора по УВР |
| **Работа с учащимися** | Психологическая подготовка  к ГИА. | Классный руководитель |
| Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА |   Учителя-предметники |
|  Индивидуальная помощь  и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание:* Психологические особенности подготовки к ОГЭ
* О порядке подготовки и проведения ОГЭ
* Знакомство с нормативными документами
 | Зам. директора по УВРКлассные руководители   |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Организация совместной работы учителей предметников и классных руководителей по вопросам подготовки школьников к итоговой аттестации. Контроль подготовки к   ГИА. |   зам. директора по УВРучителя- предметникиклассные руководители  |

|  |
| --- |
| **Январь** |
| **Организационно-методическая работа** | Корректировка базы данных  о выпускниках, сдающих экзамены по выбору. | Зам. директора по УВР |
| Совещание при директоре «О ходе подготовки к итоговой аттестации в форме   ГИА». | Директор |
| Индивидуальная помощь  и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| Индивидуальная помощь  и консультирование слабоуспевающих учащихся.  Работа с заданиями базового уровня | Учителя предметники |
| Работа по заполнению бланков. | Учителя-предметники. |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. |  Учителя предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | Внутришкольный контроль  за работой учителей  в информационной среде, использование официальных сайтов  и других электронных носителей для подготовки учащихся к ГИА | Зам. директора по УВР |
| Анализ результатов мониторинга качества образования в 9 классе по итогам 1 полугодия. | Зам директора по УВР |
|   | Собеседование с учителями – предметниками по вопросу выполнения учебных программ. |  зам. директора по УВР |

|  |
| --- |
| Февраль |
| **Нормативные документы** | Изучение нормативной базы. Написание приказов по   ОГЭ на основании вновь пришедших документов. | Директор |
| Ознакомление педагогического коллектива с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ОГЭ, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2022году». |   зам директора по УВР |
| Работа с учащимися |  Рекомендации по подготовке к ОГЭ. | Классные руководители |
| Индивидуальное консультирование учащихся. | Учителя-предметники. |
| Индивидуальная помощь  и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники. |
| Индивидуальная помощь  и консультирование слабоуспевающих учащихся.  Работа с заданиями базового уровня | Учителя-предметники |
| Проведение диагностических работ по русскому языку и математике. |  Учителя предметники |
| Собеседования с выпускниками: уточнение состава участников в   ОГЭ -2022 и набора экзаменов. | Зам директора по УВР |
| Работа  с педагогическим коллективом | Участие в обучающих семинарах  для всех сотрудников,  принимающих участие в организации и проведении   ОГЭ. | Пед. коллектив |
| Работа с родителями | Индивидуальное консультирование  родителей по вопросам подготовки и  проведения    ОГЭ, а также психологической подготовки школьников. |  Классные руководителиУчителя предметники  |

|  |
| --- |
| **Март** |
| **Организационно-методическая работа** | Подготовка к школьным репетициям   ОГЭ: подготовка материалов для проведения диагностических контрольных работ в форме   ОГЭ  (тесты, бланки).  | Учителя – предметники |
| **Нормативные документы** | Ознакомление педагогического коллектива с «Методическими рекомендациями по организации и проведению ГИА  для лиц с ОВЗ. | Зам директора по УВР |
| Работа с учащимися | Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.   | Учителя- предметники |
| Индивидуальная помощь  и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению и слабоуспевающих. Работа с заданиями различной сложности. | Учителя- предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** |  Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме   ОГЭ. Контроль подготовки к ГИА.  | Зам. директора по УВР, |
| Анализ результатов диагностических контрольных работ. |  зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Участие в обучающих семинарах  для всех сотрудников,  принимающих участие в организации и проведении   ОГЭ.  | Зам. директора по УВРУчителя- предметники |
| Обзор методической и ученической литературы для подготовки к   ОГЭ.  | Руководители  ШМО |

|  |
| --- |
| **Апрель** |
| **Организационно-методическая работа** | Совещание при директоре: «О проведении школьных репетиций   ГИА».  | Директор школы |
| Работа с учащимися | Индивидуальное консультирование учащихся. |  классные руководители |
| Проведение репетиций    ОГЭ по математике и русскому языку.  | Зам директора по УВР |
| Индивидуальная помощь  и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности.  | Учителя -предметники |
| Индивидуальная помощь  и консультирование слабоуспевающих учащихся.  Работа с заданиями базового уровня.  | Учителя -предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. | Классные руководители   |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно-методическая работа** | Оформление стенда по итоговой аттестации.  | Зам директора по УВР |
| Утверждение расписания сдачи ГИА, его размещение на информационном стенде, сайте школы. | Зам директора по УВР |
| Подготовка графика проведения консультаций. | Зам директора по УВР |
| Оформление, регистрация  и выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ. | Зам директора по УВР |
| Педагогический совет по допуску учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. | Директор |
| Работа с учащимися |   Индивидуальное консультирование учащихся. | Учителя -предметники |
| Индивидуальная помощь  и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности. | Учителя -предметники |
| Индивидуальная помощь  и консультирование слабоуспевающих учащихся.  Работа с заданиями базового уровня. | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ | Классные руководители педагог-психолог |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Информационная работа с классными руководителями. | Зам. директора по УВР,   |

**Июнь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативные документы** | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА в школе. |  .зам. директора по УВР |
| Формирование отчетов по результатам ГИА. |  зам. директора по УВР |

Зам. директора по УВР                      Мусавузова А.Я.