



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПОЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАСАНАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368060 с. Хасанай Бабаюртовского района mail: hasanayasosh@mail.ru

ПРИКАЗ

«01» сентября 2020 года

№ _____

О режиме работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса школы:
 - 1.1. Занятия в 2020-2021 учебном году организовать в две смены:
 - 1 смена: 1,3,5,8,9 классы;
 - 2 смена: 2 классы.
 - 3 смена: 4,6,7 классыНачало занятий первой смены в 8:00 час, второй смены в 18:00. Продолжительность урока - 45 минут.
 - 1.2. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе в первом классе, шестидневной неделе в 2-9 классах.
 - 1.3. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям синими чернилами (списки учащихся, оценки, темы уроков, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.)
 - 1.4. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего
 - 1.5. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании триместра (четверти, полугодия).
 - 1.6. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
 - 1.7. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и уход из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
 - 1.8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
 - 1.9. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
 - 1.10. Сотрудникам школы, проводящим занятия в классах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную

- ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в классах.
- 1.11. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.
- 1.12. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
- 1.13. Педагогам 5-9 классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать журнал у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе - лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.
- 1.14. В случае необходимости работать с журналом после уроков необходимо получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.
- 1.15. Заместителю директора по УВР Мусавузовой А.Я. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.
- 1.16. Заместителю директора по УВР Мусавузовой А.Я. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов.
- 1.17. Заместителю директора по УВР Мусавузовой А.Я. обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.
- 1.18. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
- 1.19. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 1.20. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
- 1.21. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).

2. Расписание звонков на уроки:

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА 3 СМЕНЫ

№ п/п	1а,1б,3а,3б, 5а,5б 8,9 классы	2а,2б классы	4а,4б,6а,6б, 7а,7б классы.
	1СМЕНА	2СМЕНА	3 СМЕНА
1	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	11 ²⁰ – 12 ⁰⁵	13 ⁰⁵ – 13 ⁵⁰
2	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	12 ¹⁰ – 12 ⁵⁵	13 ⁵⁵ – 14 ⁴⁰
3	9 ⁴⁰ – 10 ²⁵	13 ⁰⁵ – 13 ⁵⁰	14 ⁴⁵ – 15 ³⁰
4	10 ³⁰ – 11 ¹⁵	13 ⁵⁵ – 14 ⁴⁰	15 ³⁵ – 16 ²⁰
5	11 ²⁰ – 12 ⁰⁵	14 ⁴⁵ – 15 ³⁰	16 ²⁵ – 17 ¹⁰
6	11 ¹⁰ – 12 ⁵⁵		17 ¹⁵ – 18 ⁰⁰

3. Установить перед началом каждого урока за 1 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном помещении. По

окончании урока учитель и ученики выходят из класса. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

(у входных дверей, вестибюль). По определенному графику проводить классами дежурство по школе и на территории. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

5. Уборку классов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю субботу каждого месяца.

6. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

7. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

9. Работа спортивных секций и кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции и т. д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 18:00 часов.

11. В каждом учебном помещении закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного помещения между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного помещения и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

14. Курение учителей и учеников в школе и на ее территории категорически запрещается.

15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 2 класса.

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

18. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

21. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы _____

С приказом ознакомлены _____

