**МКОУ «Хасанайская средняя общеобразовательная школа»**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**[](http://ruprom-image.s3.amazonaws.com/23601_w640_h640_pero.png)**

**Руководитель МО: Аджиева Д.С.**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ МО КЛАССНЫХ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ На 2016-2017 учебный год С. 3-8

2.План работы МО классных руководителей

На 2017-2018 учебный год с. 9-10

3.КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ С. 11

4..ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

НА 2017-2018 УЧ.ГОД С. 13-14

5..ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ МО С. 15-16

6..ГРАФИК ОТКРЫТЫХ КЛАССНЫХ ЧАСОВ С. 17

7..ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ С. 18-19

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
на 2017/20178 учебный год**

**Тема МО классных руководителей:**

***Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности***

**Целью работы методического объединения классных руководителей** на следующий год ставим

- Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

**Основные задачи МО классных руководителей на следующий учебный год:**

1) Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки  классных руководителей по вопросам психологии и педагогики  воспитательной работы.

2) Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

3) Вооружение классных руководителей  современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

4) Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

5) Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

6) Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**Функции МО классных руководителей:**

1. организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности

классных коллективов;

1. координирует воспитательную  деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
2. вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
3. организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы
4. обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
5. оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

По результатам собеседования выявлено, что в процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

* изучение  личности учащихся;
* анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей);
* организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;
* социальная защита учащихся (совместно с педагогом);
* работа с родителями учащихся;
* педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
* организация, ведение классного журнала и дневников учащихся.

Работа с родителями – труднейший раздел работы классного руководителя. С появлением новой литературы, достаточно умной и интересной, возвращаемся к  теме «Нетрадиционные формы с работы с родителями».

Немаловажное значение имеет индивидуальная работа:  консультации, ответы на вопросы, беседы, собеседования.

Итогом завершения работы МО будет творческий отчет классных руководителей из разных параллелей.

Начальное звено – Шаихова М.К..(4 класс)

Среднее звено –Ибрагимова А.А.(9 класс)

Старшее звено-Аджаматова ЗМ (10)

Мы стремимся, чтобы наши ученики отвечали требованиям модели выпускника, а именно…

1.Это человек, призванный решать личные, социальные и производственные проблемы с позиции глобального мышления, ощущая себя гражданином.

2.Это россиянин, законопослушный гражданин своего Отечества, т.е. человек, ощущающий и переживающий ответственность за состояние того общества, в котором он живет

.

3.Это гражданин маленькой Родины ,Дагестана , той земли и традиции, в которых он родился и живет.

4.Это ученик МКОУ Хасанайская СОШ», следовательно, гражданин ее, признает Устав и стиль жизни этой школы

5.Это член своего класса, детского и молодежного объединения, способный к саморазвитию.

6.Это семьянин,  носитель и продолжатель семейных ценностей, человек, готовящийся стать матерью или отцом.

7.Это неповторимая индивидуальность, которая живет в своем мире, реализует себя в социальных ролях, которые ей доступны.

**Нам есть над чем работать!**

**План работы МО классных руководителей**

**На 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема** | **Задачи** | **Форма работы** | **Дата проведения** |
|  | **Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год** | * + Ознакомление с обязанностями классных руководителей;   + Анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год   + Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей;   + Ознакомление с единым комплексным планом, раздел «Воспитательная работа»; | Инструктивно-методическое совещание | сентябрь |
|  | **Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе** | * + Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом. | Индивидуальные собеседования | Сентябрь |
|  | **Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных** | * + Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся.   + Анализ уровня воспитательной работы в школе.   + Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы. | Индивидуальное собеседование | Ноябрь (каникулы) |
|  | **Самообразование и**  **самовоспитание как основа успешности педагога** | * + управление самообразованием ученика   + управление самовоспитанием ученика   + самообразование учителя   + самовоспитание учителя   + стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика   + стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя | Педагогический совет | март (каникулы) |
|  | **Подведение итогов воспитательной работы за год** | * + проведение анализа воспитательной работы за год   + выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год | собеседование | май |
|  | **Формы работы с родителями** | * + Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания   + Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию | Индивидуальные собеседования | В течение года |
|  | **Проведение**  **внеклассных мероприятий** | * + Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.   + Обобщение опыта работы классных руководителей школы.   + Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям   + Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе | Индивидуальное собеседование | В течение года |

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:**

**1.** Назначения и функции классного руководителя в современной школе.

**2.** Содержание деятельности классных руководителей.

**3.** Методика проведения интеллектуально- творческих дел.

**4.** Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия.

**5.** Создание воспитательной системы в классе.

**6.** Диагностика воспитанности классного коллектива.

**7.** Учебно-воспитательной деятельности классных коллективов.

**9.** Индивидуальные консультации педагога-психолога

**В ТЕЧЕНИЕ ГОДА:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.  
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.  
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.  
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Семинар классных руководителей – 1 раз в полугодие.  
Заседание классных руководителей–1 раз в четверть.  
Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2017-2018 УЧ.ГОД:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Ответственные** |
| Заседание №1  31.08.17 | Методический практикум | **Тема:**  **«Организация работы классных руководителей на 2017-2018 учебный год»** |  |
| Анализ работы МО классных руководителей за 2016-2017 учебный год. | Аджиева Д.С. |
| Планирование работы МО классных руководителей на 2017-2018 учебный год.  Утверждение планов воспитательной работы, рабочих программ по внеурочной деятельности в 5, 6,7 классах, рабочей программы по ИПР в 9 классе, по ориентационному курсу «Психология и выбор профессии» в 9 классе. Совещание «Документация классного руководителя на современном этапе воспитательного процесса» | Аджиева Д.С. |
| Заседание№2  11.01.18 | Семинар | **Тема:**  **«Современные формы работы с родителями»** |  |
| 1.Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе. | Аджиева Д.С. |
| 2. Доклад на тему: «Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся» | Шаихова М.К. |
| 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. | Кадиева Н.Х. |
| 4.Доклад на тему; «Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы» | Эльмурзаева А.Т. |
| 5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». | Аджаматова З.М. |
| 6. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом | Классные руководители |
| Заседание №3  29.03.18 | Семинар-практикум | **Тема:**  **«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя»** |  |
| 1. Теоретические основы проектирования. | Аджиева Д.С. |
| 2. Доклад на тему: «Проект как механизм изменения практики воспитания в школе» | Аджиева Д.С. |
| 3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности | Аджиева Д.С. |
| Заседание № 5  07.06.18 | Круглый стол | Анализ деятельности классных руководителей за 2017-2018 учебный год. | Аджиева Д.С. |
| Перспективное планирование воспитательной работы на 2018-2019 учебный год. | Классные руководители |

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**1. *Методическое объединение классных руководителей*** – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно – методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

**2. *Основные задачи МО классных руководителей:***

* Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы
* в классных коллективах.
* Повышение теоретического, научно – практического уровня подготовки

классных руководителей по вопросам педагогики, психологии,

теории и практики воспитательной работы.

* Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации

личности учащихся.

* Вооружение классных руководителей современными воспитательными

технологиями и знанием современных форм и методов работы.

* Координирование планирования, организации и педагогического анализа

воспитательных мероприятий в классных коллективах.

* Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта

работы классных руководителей.

**3. *Функции методического объединения классных руководителей.***

* Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
* Обсуждает социально – педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта, материалы аттестации классных руководителей.
* Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
* Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует

их взаимодействие в воспитательном процессе.

* Организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный

анализ жизнедеятельности классных коллективов.

* Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**4. *Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:***

* Список членов методического объединения.
* Годовой план работы методического объединения.
* Протоколы заседаний.
* Программы деятельности.
* Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля ( копии справок, приказов).
* Инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы

в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

* Материалы «методической копилки классного руководителя».

**5. *Структура плана методического объединения классных руководителей.***

* Методическая тема МО.
* Краткий анализ социально – педагогической ситуации развития учащихся и анализ

работы МО, проведенной в предыдущем году.

* Педагогические задачи методического объединения.
* Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- План сессии (4 заседания) МО.

- График открытых мероприятий.

- Участие методического объединения в массовых мероприятиях школы.

* Повышение профессионального мастерства классных руководителей :

- Участие в курсах повышения квалификации.

- Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на педсоветах.

- Работа по аттестации педагогов.

* Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
* Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. *Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:*

***Отвечает:***

* За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.
* За своевременное составление документации и отчетности о работе объединения.
* За пополнение «методической копилки классного руководителя».

***Организует:***

* Взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между

собой и другими подразделениями школы.

* Открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического

объединения в других формах, проверку выполнения рекомендаций МС.

* Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта

работы классных руководителей.

* Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
* Планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий

классных коллективов.

* Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
* Участие классных руководителей в научно – исследовательской работе.

***Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за:***

* соблюдение принципов организации воспитательной работы;
* становление и развитие системы воспитательной работы;
* выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
* повышение научно – методического уровня воспитательной работы;
* совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

**\_**